**ÇORUM YILDIRIM BEYAZIT İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA  NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN SÜRESİ** | **İLGİLİ BİRİM** |
| **1** | Kayıt-Kabul | yildirimbeyazitiho.meb.k12.tr web adresinde istenilen belgeler | 20 Dakika (MEB tarafından belirlenen tarihlerde) | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Ecevit AKYÜZ |
| **2** | Nakil ve Geçişler | Dilekçe | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen tarihler arasında başvurular alınır, başvurular aynı gün e okul sistemine işlenir. (Her ayın ilk iş günü hariç) E-okul sisteminden alınan başvurular; puan ve kontenjan durumu dikkate alınarak her ayın ilk iş gününde topluca değerlendirilir. | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Ecevit AKYÜZ |
| **3** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | Dilekçe | 30 Dakika | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Süleyman PEKCAN |
| **4** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Sözlü Başvuru | 10 Dakika | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Süleyman PEKCAN |
| **5** | Tasdikname verilmesi | Dilekçe | 20 Dakika | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Süleyman PEKCAN |
| **6** | Geçici Mezuniyet Belgesi verilmesi | Dilekçe | 10 Dakika | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Ecevit AKYÜZ |
| **7** | Diploma verilmesi | - Sözlü Başvuru veya - Vekâletname | 20 Dakika | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Ecevit AKYÜZ |
| **8** | Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı İtirazı | Dilekçe | 20 Dakika | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Ecevit AKYÜZ |
| **9** | Bursluluk İşlemleri | I- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği II- EK-1 Veli Ekonomik Durumu Gösterir Belge III- Bir adet vesikalık Fotoğraf | 1 SAAT | Memur Mehmet ÇİNKAYA |
| **10** | Rehberlik Hizmetleri | -Dilekçe  -Sözlü Başvuru | 1 SAAT | Okul Rehberlik Servisi |
| **11** | İhaleye Katılabilmek için Dosya Alımı | İhale şartnamesi satın alabilmek için ilgili muhasebe müdürlüğü hesabına dosya bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu | 10 DAKİKA | Satın Alma Kom. Bşk. Ecevit AKYÜZ |
| **12** | Mal ve Hizmet Alımı Ödemeleri | Mevzuatta belirtilen evrakların tamamlanması ile | Takip Eden İş Gününde | Satın Alma Kom. Bşk. Ecevit AKYÜZ |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz** | | | | |

**İkinci Müracaat**

Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Ömer YILMAZ

**Unvan** : İl Milli Eğitim Müdürü

**Adres**  : Üçdutlar Mah. Eşref Hoca Cad. No:8 Merkez / ÇORUM 19030

**Telefon** : 0 364 213 10 88

**e-posta**  : butce19@meb.gov.tr

**İlk Müracaat**

Çorum Yıldırım Beyazıt imam Hatip Ortaokulu

**İsim** : Yakup DURAN

**Unvan** : Okul Müdürü

**Adres**  : Üçdutlar Mah. Ahçılar 14. Sok. No:4 Merkez / ÇORUM 19030

**Telefon** : 0 364 226 24 90

**e-posta**  : 707964@meb.k12.tr